



Tilsyns- rapport 2021

Tyttebøvsen

Faglig dialog gennemført: 24-03-2021

Tilsyn afsluttet: 26-04-2021

Tilsyn gennemført af: Leila Steffen Andersen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

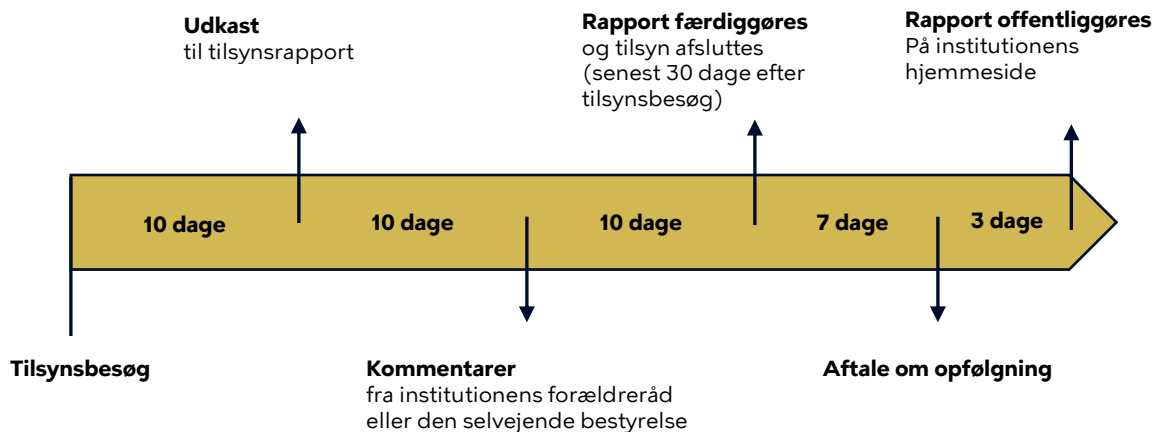
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2021	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2020	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Ved årsskiftet 2020/2021 blev Tyttebøvsen lagt ind under ledelsen af Børnehuset Hørgården.. Sammen med Børnehuset Hørgården er Tyttebøvsen en del af en 3 årig indsats "Bedre fordeling i dagtilbud" i Børne- og Undervisningsministeriet til en skærpet profil for institutionen. Indsatsen er igangsat pga. institutionernes beliggenhed. Tilsynsdialogen er udarbejdet på baggrund af observation ud fra Observationsguiden 0-5 år, samt tilsynsdialogen. Ved tilsynsdialogen deltog: pædagogisk leder Charlotte Hansen, to medarbejderrepræsentanter, forældrerepræsentant fra forældrerådet, klyngeleder Lone Lindstrøm Andersen og pædagogisk konsulent.

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I institutionen arbejdes der kontinuerligt med udviklingen af relations arbejdet ved refleksion over egen praksis. Gennem det sidste år har fokus ligget på at øget blikket på medarbejderens egen rolle i samspillet med børnene. Denne refleksion og udvikling foregår via metoderne praksisfortællinger, smtte, relations skema (fra dcum), samt et justeringsskema som institutionen selv har udviklet (materiale fremvises). I forhold til anbefalingen ved sidste tilsyns har der været arbejdet med medarbejdernes sprog i forhold til at give positive anvisninger til børnene, hvilket afspejles i observationen hvor der ses flere fine eksempler medarbejder der sætter ord på og italesætter handlinger og følelser, er rolige i krop og sprog, har fokus på børnene, er imødekommende, og for det meste udviser en interesseret og nysgerrig for det som optager børnene/barnet. Institutionen er således godt på vej i arbejdet med pejlemærket, da de er blevet bedre til at justere på egen praksis, men er også opmærksom på at der fortsat skal arbejdes på at skabe en fælles faglig forståelse af relations arbejdet. Planen for implementering af ICDP (International Child Development Program), samt etableringen af supervision til medarbejderne, beskrives og ligger fint i tråd med at institutionen har basispladser samt modtager mange forskellige børn med udfordringer, hvilket kræver en øget skærkelse af fagligheden hos medarbejderne

Anbefaling

Fortsætte med planen for implementeringen af ICDP og Supervision.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I observationen ses et fysisk læringsmiljø med mange gode lege ting på stuerne, men det meste er stablet op i hjørner eller på reoler så det fremstår sat væk. Der beskrives at dette hænger sammen med Corona restriktionerne. Der drøftes og er enighed om at det fysiske læringsmiljø skal gennemsøges, at der skal etableres legeområder som er tydelige og indbydende for børnene. Det beskrives at der i arbejdet med pejlemærket anvendes data fra TOPI (Trivselsvurdering), og sprogvurderingerne i forhold til sammensætning af børnegrupper og aktiviteter med en særlige indsats i forhold til børn i udsatte positioner. Derudover anvendes metoden smtte til udarbejdelse af handleplaner (materiale fremvises). Der beskrives hvordan der fx ved oplevelsen af et højt konfliktniveau i en børnegruppe, inddrages praksisfortællinger og institutionens Justering-skema af egen praksis. Ligeledes har institutionen en organisering hvor Teamkoordinatoren skal bidrage til at sikre en ens kvalitet på alle stuer ved at indgå på alle stuer, får et medblik i praksis, give faglig sparring på stuemøder samt være bindeled mellem stuerne. I observationen ses således også en ens organisering på alle stuer med mindre børnegrupper, helt ned til 3-4 stk. som giver rigtig gode muligheder for inddragelse af børn i fællesskabet. Ligeledes forbliver ved samme aktivitet i længere tid, hvilket giver ro og overskuelighed for børnene. Der drøftes det pædagogiske arbejde med basisbørnene og at der ud fra observationen ligger en opgave i at der skal arbejdes med en planlægning af en dagligdag hvor børn, som skal re-visiteres, får større mulighed for at indgå i aktiviteter og leg med den øvrige børnegruppe. Afslutningsvis beskrives hvorledes institutionen arbejder med inddragelsen af børnenes stemme ved at spørge ind til hvad børnene har oplevet som sjovt/hvad der har været svært osv. Børnenes udtagelser nedskrives og anvendes i det videre planlægningsarbejde af temauger. Her beskrives ønsket om at gøre disse data/den viden anvendelig ind i dagligdagen.

Anbefaling

Genbesøget af det fysiske læringsmiljø kunne evt. gøres i en proces med en af områdets støttepædagoger som er specialiseret i dette. Via metoderne som institutionen anvender til planlægning og refleksion, sammensættes små aktiviteter/lege hvor børn, som skal re-visiteres får mulighed for at indgå i aktiviteter og leg med den øvrige børnegruppe

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der udarbejdes sprogvurderinger samt sproghandleplaner i samarbejde med forældrene. Ud fra medarbejdernes deltagelse på området uddannelse for sprogunderstøttende læringsmiljøer, som omtalt ved sidste tilsyn - arbejdes der fortsat med fokus på medarbejderne sprog i samspil med børnene. Her ligger fokus bl.a. på sprogudvikling over hele dagen, hvilke afspejles i observationen hvor medarbejderne italesætter og sætter ord på det der sker, børnenes følelser, samt egne og børns handlinger. I den sammenhæng har video været anvendt til blik på egen praksis, en metode der ønskes mere implementeret. Ligeledes er det tydeligt i observationen at organiseringen med mindre børnegrupper helt ned til 3-4 børn, samt det at medarbejderne forbliver ved samme aktivitet/leg i længere tid af gangen, giver rigtig gode muligheder for kommunikation. Der fremvises fælles sprogmateriale som alle stuer anvender og der beskrives et godt samarbejde med områdets support herunder tale/hørelære. Derudover beskrives en opmærksomhed på det nonverbal, sprog hos børnene. I klyngens sprogetværk, som består af en sprogansvarlig fra hver institution arbejdes der på implementeringen af fokus-ord samt legemanuskripter, i de enkelte institutioner. I observationen ses en indretning af vægflader med mange plakater, børneproduceret produkter, bogstavbilleder som er æstetisk præsenteret. Ligeledes ses en fin opstillet pædagogisk proces med eventyret De tre Bukkebruser bestående af børnenes tegninger, foto af medarbejder og børn der leger eventyret, samt udstilling af genstande der illustrerer eventyret, hvilket alt sammen giver mulighed for samtale og fælles fokus, både barn/barn, barn/medarbejder, barn/forældre.

Anbefaling

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Forældrerepræsentant og institution oplever et godt samarbejde. Herunder oplever forældrene generelt tryghed og er glade for institutionen, samt at alle kender alle pga. institutionens størrelse. Både fra forældre og institutions side gives udtryk for at der altid er mulighed for en samtale. Der beskrives fastlagte forældresamtaler, tre måneder efter barnets opstart og ved overgangen til skole/KKFO, samt tilbud om tilbagemelding ved sprogvurderinger. Forældrerepræsentanten forslår at tre måneders samtalen med fordel kunne lægges efter den første måned og dermed være mere aktuel ind i oplevelsen af indkøring af barnet. Hvilke vil ligge fint i tråd med at institutionen bruger deres viden fra samtalerne, til justeringer og forbedringer. Derudover drøftes det sidste års udfordring med forældresamarbejdet pga. Covid-19, forældrerepræsentanten fremhæver institutionens gode håndtering af dette, ved at finde andre veje og løsninger sådan at det gode samarbejde har kunne bibeholde, b. la ved at prioritere afholdelse af forældresamtaler. I den forbindelse har der været drøftelser i forældrerådet, omhandlende forældrepartnerskabet med fokus på Corona tidens fordele og ulemper og hvad der kan bruges fremadrettet.

Anbefaling

I dialogen blev der drøftes muligheden for at generere data i forhold til forældrenes oplevelse af samtalerne, materiale fra projekt Styrket Fokus på Børns Læring sendes til institutionen af konsulenten

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

“Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Ved barnets opstart i institutionen arbejdes der, fortsat med prioritering af god tid til etableringen af den gode relation til den nye familie. Og der afholdes netværksmøder ved opstart af barn i basisplads. Pt. er overgangen til skole blevet forsimplet da de ældste børn ikke kan samles i én gruppe pga. Covid-19. På trods af dette, opleves der, fra forældres side et stort engagement hos medarbejderne til at få gjort børnene skoleparate og give dem en god overgang til skole/KKFO. Dette gøres ved et øget fokus på planlagte pædagogiske aktiviteter som er målrettet skolen, som b. la indeholder arbejdet med bogstav-mappe, konsekration i forhold til opgaveløsning, konflikthåndtering børnene imellem, øget selvhjulpethed, samt regel lege til fællesskabsforståelse. Tidligere har de ældste børn deltaget i et fodboldforløb, i nærområdet, et forløb der arbejdes på at bliver genoptaget. Derudover indgår institutionen i klyngens velfungerende Stærkt Samarbejde med Amager Fælled Skole, hvor medarbejderne har et godt samarbejde med skole og KKFO, gemme deltagelse i skolens aktiviteter. Afslutningsvis drøftes institutionens ordning med en Ude-tilladelse for de ældste børn. En tilladelse som gives i samarbejde med forældrene, og som går ud på at børnene kan lege på legepladsen uden en medarbejder. Det pædagogisk heri, ligger i børnenes mulighed for at opleve verden lidt på egen hånd, samt en gensidig tillid mellem barnet og medarbejderne. Det beskrives at der kan gives positivt særbehandling sådan at et barn ikke oplever at stå udenfor fællesskabet - det er dog vigtigt at være særlig opmærksom på at dette ikke sker.

Anbefaling

I samarbejde omkring aktiviteter på skolen kan det anbefales at arbejde på at få skolen til at deltage i nogle af institutionens aktiviteter.

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Som beskrevet øverst i rapporten er institutionen en del af kommunens indsat med omlægning til særlig profil. I den forbindelse er der igangsat følgende kompetenceudvikling af medarbejderne - Implementering af ICDP (International Child Development Program) - Implementering af Supervision til medarbejderne. - Implementering af Fokus på udeliv. - Arbejdsfællesskab i forbindelse med fælles ledelse af Børnehuset Hørgården og Tyttebøvsen. Derudover afholder klyngen to fælles faglige arrangementer om året. Metodisk og systematisk arbejdes der med følgende: Metoden Smtte til b.la. planlægning og evaluering af aktiviteter og handleplaner, Praksisfortællinger, Relations skema (dcum), Justeringsskema over egen praksis. Metoderne er godt implementeret i institutionen hvor alle medarbejder er fortrolig med at anvende metoderne. Materialet fremvises under dialogen. Der er skemalagt udarbejdelse af TOPI (trivselsvurdering), to gange årligt. Der udarbejdes videns-overdragelser. Der sprogvurderes. Refleksion og dialog over den pædagogiske praksis foregår i følgende fora: - Personalemøder, Personalemøder med udvidet stuemøder for fordybelse, - Planlægningsmøder hvor der drøftes hvad børnene brug / udgangspunkt i gruppens behov. - Stuemøder med deltagelse af teamkoordinator. - lagttagelsestid til nedskrivelse af dilemmaer i praksis med efterfølgende refleksion. Data fra TOPI og sprog vurderinger anvendes b.la til gruppesammensætning og aktiviteter med særlig fokus. Med udgangspunkt i brugen af video som metode ved sprogkurset, arbejdes der på en øget implementering af dette.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

I forhold til institutionens beskrivelser under de seks temaer, drøftes vigtigheden af det der fremkommer konkrete eksempler som kan synliggøre hvor institutionen har sit pædagogiske fokus. Ligeledes kan det anbefales at begreber som Demokrati og Medbestemmelse defineres i medarbejdergruppen sådan at det, i læreplanen kan blive tydeligt hvordan der arbejdes med at disse begreber bliver en del af børnenes dagligdag/aktiviteter/lege.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

- arbejde metodisk og systematisk med børn på udsatte positioner Handplaner på børnene understøttes med en smtte på det enkelte barn.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

- pædagogiske medarbejder er påbegyndt 1.grundmodel af ICDP og faglig supervision. inviterer støttepædagog med kompetencer indenfor indretning og læringsmiljøer til at vejlede og inspirerer.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

- vil løbende genbesøge og evaluere tiltag , bla. ved stuemøder og p.møder.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ikke besvaret

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Nej

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	1
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ikke besvaret
---	---------------

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ikke besvaret
--	---------------

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ikke besvaret
--	---------------

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ikke besvaret
--	---------------
